

УТВЕРЖДЕНО



Директор

ГКУ СО «Тольяттинский СРЦН
«Гармония»

Каюмова И.В.

Приказом от «30» января 2025 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации «гостевого режима» в Государственном казенном учреждении Самарской области «Тольяттинском социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних «Гармония»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации «гостевого режима» - временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации на период каникул, выходных или праздничных нерабочих дней (далее соответственно - Положение) устанавливает порядок временной передачи детей, находящихся в ГКУ СО «Тольяттинском социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних «Гармония» (далее – учреждение) в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

1.2. Порядок организации «гостевого режима» в учреждении осуществляется на основании Постановления Правительства РФ от 19.05.2009 г. №432 (ред. от 10.02.2014 г.) «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

1.3. Временной передаче в семьи граждан подлежат дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее- дети).

1.4. Учреждение вправе осуществлять временную передачу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях. Временная передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан не является формой устройства ребенка в семью и осуществляется в интересах детей в целях обеспечения их воспитания и гармоничного развития.

1.5. Временная передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан не прекращает прав и обязанностей учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по содержанию, воспитанию и образованию детей, а также защите их прав и законных интересов. Вследствие этого учреждение может осуществлять выдачу продуктов питания или

выплату денежной компенсации на приобретение продуктов питания воспитанникам, а так же осуществлять контроль за соблюдением прав и законных интересов воспитанников при временной передаче их в семьи граждан.

1.6. Срок временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина не может превышать 3 месяцев.

При наличии документально подтвержденных исключительных обстоятельств (выезд на отдых в пределах территории Российской Федерации, каникулы, прохождение курса лечения и иные случаи) срок временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина может быть увеличен с письменного согласия органа опеки и попечительства, если такое увеличение срока не нарушает прав и законных интересов ребенка (детей). При этом непрерывный срок временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина не может превышать 6 месяцев.

1.7. Возраст, с которого возможна временная передача ребенка (детей) в семьи граждан, определяется учреждением исходя из интересов и потребностей конкретного ребенка (детей).

При подборе семьи для конкретного ребенка, определении длительности периодов и сроков его пребывания в семье учитывается пожелание ребенка.

Учет пожелания ребенка, достигшего 10 лет, обязателен, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам.

1.8. Дети, являющиеся братьями и сестрами, находящиеся в учреждении временно передаются в семью вместе, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или по желанию самих детей это невозможно.

1.9. Обеспечение продуктами питания в виде набора пищевых продуктов «Сухой паек» (Приложение 1), медикаментами по назначению врача, при временной передаче в семьи граждан осуществляется в соответствии с Приказами Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области:

1.10. Согласно Приказу № 960 от 19.12.2024 года «Об утверждении среднегодовых предельных норм расходования средств областного бюджета, предусмотренных на приобретение медикаментов в расчете на одного человека в день в государственных учреждениях, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, на 2025 год» расходы на приобретение медикаментов в расчете на одного человека в день составляют:

а) для детей признанных нуждающимися в получении социальных услуг в стационарной форме – 20,80 руб.;

1.11. Согласно Приказу № 961 от 19.12.2024 года «Об утверждении среднегодовых предельных норм расходования средств областного бюджета, предусмотренных на приобретение продуктов питания в расчете на одного человека в день в государственных учреждениях, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области на 2025 год» расходы на приобретение продуктов питания в расчете на одного человека в день составляют:

а) для детей признанных нуждающимися в получении социальных услуг в стационарной форме – 355,03 руб.;

Указанные суммы каждый год изменяются, в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Стоимость ежедневного набора пищевых продуктов «Сухой паек» должна равняться стоимости питания на 1-го человека в день.

1.13. Выдача набора пищевых продуктов «Сухой паек» оформляется согласно «Порядка выдачи набора пищевых продуктов «Сухой паек» или денежной компенсации взамен питания воспитанникам учреждения при передаче детей в семьи граждан» (Приложение № 2).

1.14. Выдача денежной компенсации на приобретение продуктов питания для воспитанника осуществляется при временной передаче в семью, на срок указанный в приказе учреждения, с указанием суммы денежной компенсации взамен питания воспитанника учреждения.

1.15. Выдача медикаментов по назначению врача производится медицинским персоналом учреждения по акту приема-передачи медикаментов с предоставлением листа назначения (Приложение № 3).

1.16. В учреждении ответственные лица отвечают за выдачу набора пищевых продуктов «Сухой паек», медикаментов, денежную компенсацию.

1.17. Временная передача детей осуществляется в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации на основании документов, указанных в пункте 2.1 настоящего положения, за исключением:

а) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

б) лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных в родительских правах;

в) бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

г) лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

д) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, общественной безопасности, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления согласно статье 127 Семейного кодекса РФ (в редакции Федерального закона от 20 апреля 2015 г. № 101-ФЗ);

е) лиц, имеющих инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, больных наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;

ж) лиц, не имеющих постоянного места жительства на территории Российской Федерации.

1.18. Учреждение в целях временной передачи детей в семьи граждан вправе:

- обратиться за информацией о гражданах, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в орган опеки и попечительства, ведущий учет таких граждан;

- обратиться в орган опеки и попечительства за информацией о гражданах, являющихся родственниками детей, и выразивших желание взять ребенка (детей) в семью на «гостевой режим»;

- информировать указанных граждан о возможности временной передачи детей в их семьи.

II. Процедура временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина учреждения

2.1. Гражданин, желающий временно принять ребенка (детей) в свою семью, представляет в учреждение следующие документы:

а) заявление о временной передаче ребенка (детей) в свою семью в свободной форме для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (Приложение 4);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);

в) заключение органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или имеющееся у гражданина заключение о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, выданное этим органом в установленном порядке;

г) согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста членов его семьи на временную передачу ребенка (детей) в семью гражданина, выраженное в письменной форме;

д) копия акта обследования условий жизни гражданина по месту его пребывания при временной передаче ребенка (детей) в семьи родителей, родственников или законных представителей (опекунов или попечителей).

2.2. Учреждение на основании документов, представленных гражданином в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка:

а) осуществляет регистрацию заявления гражданина в учреждении (зарегистрированное заявление храниться в личном деле воспитанника);

б) предоставляет гражданину сведения о детях, которые могут быть временно переданы в его семью, и оказывает содействие в подборе ребенка (детей);

в) обеспечивает знакомство и первичный контакт гражданина с ребенком (детьми).

2.3. Решение о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина принимается директором при предоставлении полного пакета документов, указанных в пункте 2.1 и с учетом следующих обстоятельств:

а) наличие между гражданином, членами семьи гражданина и ребенком родственных отношений (проживают вместе или отдельно родственники и родители, лишены родительских прав или ограниченные в родительских правах; имеют ли родители (родитель) право на общение с ребенком);

б) сложившиеся взаимоотношения между ребенком (детьми) и гражданином (членами его семьи);

в) предыдущий опыт общения гражданина с ребенком (детьми) либо опыт временного помещения в семью гражданина других детей;

г) этническое происхождение ребенка (детей), принадлежность к определенной религии и культуре, родной язык, возможность обеспечить ребенку преемственность в воспитании и образовании;

д) заявление-согласие ребенка, старше 10 лет, на временную передачу в семью гражданина (Приложение 5).

2.4. Передача ребенка (детей) в семью гражданина не допускается, если:

а) это противоречит желанию ребенка, либо может создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию, либо нарушает его права и охраняемые законом интересы;

б) выявлены факты совместного проживания с гражданином, в семью которого временно передается ребенок (дети), родителей этого ребенка (детей), лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах (кроме случаев, когда родителям, родительские права которых ограничены судом, разрешены контакты с ребенком (детьми) в порядке, установленном законодательством РФ).

2.5. Решение о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина или об отказе в такой передаче принимается директором в течение 7 дней со дня представления гражданином документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка, с учетом обстоятельств, указанных в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Порядка.

Решение о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина оформляется в форме приказа (Приложение 6) руководителя указанной организации, с возложением ответственности за жизнь и здоровье несовершеннолетнего. Гражданин должен быть ознакомлен с оригиналом приказа о временной передаче ребенка (детей) под роспись.

Оригинал приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина хранится в учреждении. Заверенные директором, копии приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина включаются в личное дело ребенка, направляются в орган опеки и попечительства по месту временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина, а также предоставляются гражданину.

Так же при временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина директором учреждения подписывается приказ о снятии с питания (Приложение 7) с указанием точного времени и даты передачи ребенка. А при возвращении ребенка (детей) в учреждение оформляется приказ о постановке на питание (Приложение 8).

При временной передаче воспитанника в семью гражданина оформляются акт(ы) приема-передачи:

- набора пищевых продуктов «Сухой паек» (при необходимости);
- медикаментов с копией листа назначения (при необходимости);
- одежды и обуви, (личных вещей), выданных воспитаннику (при необходимости).

Решение директора учреждения об отказе во временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина, оформленное письменно с указанием причины отказа, доводится до сведения гражданина.

2.6. При временной передаче ребенка в семью гражданину выдаются:

- а) копия приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина, заверенная директором учреждения;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном законом порядке, либо копия паспорта ребенка, достигшего 14 лет;
- в) копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (детей);
- г) копии иных документов, необходимых ребенку (детям) в период временного пребывания его в семье гражданина.

2.7. Оригиналы документов, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 3.6. настоящего Порядка, могут быть переданы гражданину на основании его заявления, в котором обосновывается необходимость их получения.

2.8. Учреждение вправе оказывать детям и гражданам, в семьи которых они временно передаются, услуги по социальному, медицинскому, психологическому и (или) педагогическому сопровождению.

2.9. Учреждение ведет журнал учета временной передачи детей в семьи граждан, с которым гражданин должен быть ознакомлен под роспись (Приложение 9).

2.10. Гражданин в семью которого временно передан ребенок (дети), не вправе:

- а) осуществлять вывоз ребенка (детей) за пределы территории РФ;
- б) оставлять ребенка (детей) под надзором третьих лиц (физических и (или) юридических лиц), кроме случаев помещения ребенка (детей) в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.

2.11. Гражданин, в семью которого временно передан ребенок (дети), обязан:

- а) нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка (детей) в период его временного пребывания в семье;
- б) получить письменное согласие организации для детей-сирот в случае перемены места нахождения ребенка (детей);
- в) предоставить ребенку (детям) возможность связываться с директором или сотрудниками учреждения;
- г) по окончании установленного срока временной передачи в семью незамедлительно вернуть ребенка (детей) в учреждение;
- д) в течение 1 дня информировать учреждение о возникновении ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью ребенка (детей), а также о заболевании ребенка (детей), получении им травмы, о помещении ребенка (детей) в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.

III. Контроль за нахождением воспитанников из учреждения в семьях граждан

3.1. Контроль за нахождением воспитанников учреждения в семьях граждан, имеющих разрешение на временное пребывание ребенка (детей) в семье, осуществляется директором или уполномоченным лицом, ответственным за жизнь и здоровье несовершеннолетнего.

3.2. Контроль за нахождением воспитанников учреждения в семье гражданина, имеющего разрешение на временное пребывание ребенка в семье, осуществляется путем:

а) контрольных звонков, бесед с воспитанниками и с членами семьи, в которой временно пребывает ребенок;

б) запросов в органы опеки и попечительства и в отделение полиции в отдел по делам несовершеннолетних с целью осуществления выходов по адресу нахождения воспитанника, для исключения обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью ребенка (детей), временно переданного в семью гражданина. О результатах проверки информация направляется в учреждение.

3.3. Контроль за выдачей набора пищевых продуктов «Сухой паек» осуществляется бракеражной комиссией или назначенным директором ответственным лицом.

3.4. Контроль за выдачей медикаментов при временной передаче воспитанника в семью гражданина, оформлением и проверки документов на приобретение медикаментов воспитаннику осуществляется старшей медицинской сестрой учреждения.

3.5. Контроль за выдачей денежной компенсации для приобретения продуктов питания, медикаментов и возврата неиспользованных средств при временной передаче воспитанника в семью граждан осуществляется начальником отдела экономики и закупок учреждения.

IV. Процедура возвращения ребенка из семьи гражданина в организацию для детей-сирот

4.1. Ребенок (дети), временно переданный в семью гражданина, может быть возвращен в организацию для детей-сирот до истечения срока, указанного в приказе учреждения, о передаче ребенка на гостевой режим.

4.2. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью ребенка (детей) учреждение или орган опеки и попечительства по месту временного пребывания ребенка (детей) принимают меры по незамедлительному изъятию ребенка (детей) из семьи гражданина и возвращают его в учреждение.

4.2. В случае возвращения ребенка (детей) в учреждение до истечения срока, гражданин будет обязан в день возвращения воспитанника вернуть в учреждение неиспользованные продукты питания или денежную компенсацию на их приобретение, медикаменты за период со дня возвращения воспитанника до дня окончания, установленного приказом, срока его пребывания в семье гражданина. Факт передачи продуктов питания, медикаментов или денежной компенсации сотрудникам организации для детей-сирот от гражданина должен быть подтвержден документально.

4.3. Гражданин при возвращении воспитанника в учреждение предоставляет следующие документы:

- чеки на приобретение продуктов питания для воспитанника в период пребывания его в семье гражданина (при выдаче денежной компенсации);

- документы, подтверждающие обращение гражданина с воспитанником в медицинскую организацию за медицинской помощью (при обращении).

4.4. При временной передаче ребенка (детей) на срок более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), при возвращении в учреждение гражданин обязан предоставить на ребенка (детей) справку от врача-педиатра о состоянии здоровья и отсутствии контакта с инфекционными больными по адресу пребывания ребенка (детей) (действует 3 дня с даты выдачи).

Информация о перечне продуктов питания для включения в набор пищевых продуктов «Сухой паек»

В набор пищевых продуктов «Сухой паек» допускается включать следующие продукты:

- вода питьевая минеральная негазированная бутилированная;
- соки и нектары плодовые (фруктовые) и овощные натуральные;
- напитки витаминизированные готовые промышленного производства;
- сокосодержащие безалкогольные напитки;
- свежие фрукты (яблоки, груши, мандарины, бананы и др.) мытые;
- свежие овощи (огурцы, помидоры) мытые;
- сыры сычужные твердых сортов в вакуумной упаковке (для бутербродов);
- орехи несоленые и не обжаренные (кроме арахиса): миндаль, фундук, кешью, фисташки;
- смеси орехов, семян, злаков и сухофруктов «Мюсли»;
- сухофрукты – сушеный виноград, слива, абрикосы и др.;
- мучные кондитерские изделия (кроме кремовых): печенье, вафли, мини кексы, пряники, рулеты, крекеры, галеты, сухари, сушки;
- кондитерские изделия сахарные: зефир, ирис, кондитерские батончики, конфеты (кроме карамели, в том числе леденцовой);
- шоколад;
- консервированные фрукты, фруктовые и овощные пюре в порционной упаковке
- варенье, джем, повидло, конфитюр, мед в порционной упаковке;
- хлебобулочные изделия (хлеб пшеничный, ржаной, ржано-пшеничный, зерновые хлебцы);
- специализированные виды хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами;
- каши детские витаминизированные быстрого приготовления;
- завтраки сухие (крупяные, картофельные), сухарики-гренки ржаные, кроме чипсов;
- бульон куриный из натурального концентрата промышленного производства;
- гарниры овощные, крупяные, макаронные быстрого приготовления (картофельное пюре, вермишель);
- молоко сгущенное;
- стерилизованные сливки жирностью не более 10% (в упаковке типа «Тетрапак»);
- чай, кофейный напиток, какао пакетированные.

Каши, гарниры, бульоны быстрого приготовления, горячие напитки готовятся непосредственно перед приемом пищи путем заваривания кипятком при условии наличия питьевой воды гарантированного качества.

Допускается включение в набор «сухой паек» других, новых продуктов, не запрещенных санитарным законодательством в детском питании.

Требования к набору продуктов, которые входят в сухой паек, распространяются в соответствии с СанПином по аналогии как к общественному питанию в

образовательных учреждениях, где сказано, что концентраты быстрого приготовления не используются в питании детей (типа Доширак).

Продукты питания, запрещенные к включению в состав сухого пайка:

- все скоропортящиеся продукты питания (требующие для сохранения качества и безопасности специальных температурных или иных режимов, без обеспечения которых они подвергаются необратимым изменениям), в т.ч. майонез;

- продукты, содержащие жгучи специи. Алкоголь, кофе натуральный, ядра абрикосовых косточек, кулинарные и кондитерские жиры, пиросульфат натрия, соль пищевую поваренную свыше 0.8 процентов, нитриты свыше 0,03%;

- фрукты и овощи экзотические, мнущиеся, способные подвергаться быстрой порче и не мытые;

- кондитерские изделия с высоким содержанием какао, кондитерские изделия с кремовыми наполнителями;

- продукты питания, не имеющие документов, подтверждающих их качество и безопасность.

Порядок выдачи набора пищевых продуктов «Сухой паек» или денежной компенсации взамен питания воспитанникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при временной передаче детей в семьи граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком регулируется механизм обеспечения воспитанников организации, продуктами питания в виде набора пищевых продуктов «Сухой паек» или денежной компенсацией на их приобретение при временной передаче ребенка (детей) в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (далее – граждане).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

1.3. К организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Самарской области (далее – организация для детей-сирот) относятся:

- социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних;

1.4. Обеспечение продуктами питания воспитанников при временной передаче в семьи граждан осуществляется в соответствии с нормами, утвержденными Министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области.

1.5. Размер денежной компенсации на приобретение продуктов питания определяется исходя из количества воспитанников, временно переданных в семьи граждан, стоимости питания на одного воспитанника в день и количества дней, которые воспитанник(и) находится в семье.

1.6. Граждане, в семьи которых временно передается воспитанник(и), самостоятельно выбирают способ получения мер социальной поддержки: в виде обеспечения продуктами питания или денежной компенсации на их приобретение путем направления в учреждение, в которой находится воспитанник(и), заявления об обеспечении продуктами питания воспитанника(ов) или выплате денежной компенсации на их приобретение за 5 рабочих дней до даты временной передачи воспитанника(ов) в семью гражданина (Приложение № 1).

1.7. Заявление подается гражданином после принятия директором решения о временной передаче воспитанника в семью гражданина.

1.8. При длительном пребывании воспитанника в семье гражданина (свыше 1 месяца) денежная компенсация для приобретения продуктов питания воспитаннику перечисляется еженедельно.

1.9. Денежная компенсация для приобретения продуктов питания воспитаннику распространяется на наименование продуктов соответствующие перечню продуктов питания, включенные в набор пищевых продуктов «Сухой паек», а также другие

продукты, которые соответствуют СанПину, по аналогии как к общественному питанию в образовательных учреждениях, где сказано, что концентраты быстрого приготовления не используются в питании детей (типа Доширак), а также за исключением продуктов и напитков, запрещенных к использованию в составе сухого пайка.

2. Выдача продуктов питания или выплата денежной компенсации на приобретение продуктов

2.1. Выдача продуктов питания или выплата денежной компенсации на приобретение продуктов питания воспитанникам при временной передаче их в семьи граждан осуществляется на основании приказа директора, принятого не позднее следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления.

Выплата денежной компенсации гражданам осуществляется путем перечисления денежных средств на их лицевой счет, открытый в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате денежной компенсации.

2.2. Гражданин, имеющий право на получение денежной компенсации, для перечисления денежной компенсации в своем заявлении указывает реквизиты банка, Ф.И.О. держателя карты и лицевой счет карты.

2.3. Продукты питания выдаются в соответствии с актом приема-передачи набора пищевых продуктов «Сухой паек» гражданину, в семью которого временно передан воспитанник, в день передачи его в семью.

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается ответственным лицом учреждения (кладовщиком) и гражданином, в семью которого временно передан воспитанник. Один экземпляр акта выдается указанному гражданину, второй экземпляр хранится в учреждении.

2.4. При обеспечении воспитанника продуктами питания в натуральной форме в период их пребывания в семьях граждан учреждению разрешается производить замену отдельных продуктов питания в пределах средств, выделяемых учреждению на эти цели, в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, утвержденной постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09 февраля 2015 г. № 8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2014 № 822 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Самарской области».

2.5. Гражданин имеет право отказаться от получения набора пищевых продуктов «Сухой паек» или денежной компенсации на их приобретение, письменно указав отказ в заявлении на временную передачу ребенка в семью на имя директора учреждения.

3. Возврат продуктов питания или денежных средств на их приобретение

3.1. Гражданин при получении денежной компенсации на приобретение продуктов питания должен предоставить в учреждение документы, подтверждающие факт приобретения продуктов питания воспитаннику.

3.2. В случае возвращения воспитанника до истечения срока его временного пребывания в семье, гражданин обязан вернуть в учреждение продукты питания или денежную компенсацию на их приобретение за период со дня возвращения воспитанника до дня окончания, установленного приказом, срока его пребывания в семье гражданина.

3.3. В случае, когда вернуть продукты питания не представляется возможным, возмещение осуществляется в денежном эквиваленте набора продуктов питания за период со дня возвращения воспитанника до дня окончания, установленного приказом, срока его пребывания в семье гражданина.

3.4. В случае если гражданин отказывается добровольно вернуть продукты питания (или их денежный эквивалент) или денежные средства, которые были выданы на обеспечение питания воспитанника в период его временного пребывания в семье гражданина, возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Излишне выплаченные гражданину денежные средства в случае, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями), возмещаются гражданином в добровольном порядке. В случае отказа гражданина от возмещения излишне выплаченных денежных средств в добровольном порядке (спора), учреждение, выявивший данный факт, взыскивает денежные средства с гражданина в судебном порядке.

3.6. Денежные средства, излишне выплаченные гражданину по вине учреждения, взысканию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку выдачи набора пищевых продуктов «Сухой паек» или денежной компенсации
взамен питания воспитанникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при временной передаче детей в семьи граждан

Образец

Заявление на выдачу продуктов питания или денежной компенсации на их приобретение на имя директора
Директору ГКУ СО

_____ Название учреждения

_____ Ф.И.О. директора

_____ Ф.И.О. гражданина (полностью)

_____ Адрес проживания гражданина

_____ Номер телефона

Заявление

Прошу Вас разрешить выдать продукты питания в виде набора пищевых продуктов «Сухой паек»/ денежную компенсацию на приобретение продуктов питания несовершеннолетнему (сына, дочери, приемного, опекаемого ребенка, родственника)

_____ Ф.И.О. воспитанника, дата рождения
на время пребывания в моей семье с _____ часов «__» _____ 20__ г. до _____ часов «__» _____ 20__ г. в соответствии с установленными нормами и Порядка выдачи набора пищевых продуктов «Сухой паек» или денежной компенсации взамен питания воспитанникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при временной передаче детей в семьи граждан.

Прошу перечислить денежные средства _____
Реквизиты банка
Ф.И.О. держателя карты _____, лицевой счет карты _____

При возвращении воспитанника _____ до истечения срока его временного пребывания в моей семье, об обязательстве вернуть в организацию для детей-сирот продукты питания или денежную компенсацию на их приобретение, а также документы, подтверждающие приобретение продуктов питания, ознакомлен _____.

_____ Дата

_____ Подпись

**АКТ приема-передачи
медикаментов**ГКУ СО _____
(наименование организации для детей-сирот)в лице _____
Ф.И.О., должностьдействующий(ая) на основании (Приказа или Порядка) _____передал(а), _____
Ф.И.О гражданина оформляющего временную передачуна несовершеннолетнего _____ следующие
медикаменты:

№ п/п	Наименование	Кол-во, ед.изм.

Медикаменты и лист назначения « ___ » _____ 20 ___ г. в ___ час ___ мин

Передал: _____
Подпись Ф.И.О.

М.П.

Медикаменты и лист назначения « ___ » _____ 20 ___ г. в ___ час ___ мин

Принял: _____
Подпись Ф.И.О.

О необходимости возвращения неиспользованных медикаментов ознакомлен

Директору
ГКУ СО «Тольяттинский СРЦН
«Гармония» _____

Название учреждения
И.В.Каюмовой
Ф.И.О. директора

Ф.И.О. гражданина (полностью)

Адрес регистрации гражданина

Адрес проживания гражданина

Номер телефона

Заявление

Прошу Вас разрешить временно забрать из ГКУ СО «Тольяттинский СРЦН
«Гармония» _____

наименование организации для детей-сирот
несовершеннолетнего (сына, дочь, приемного, опекаемого ребенка, родственника)

Ф.И.О. воспитанника, дата рождения
на выходные, нерабочие праздничные и каникулярные дни с _____ часов
«__» _____ 20__ г. до _____ часов «__» _____ 20__ г.

На время пребывания несовершеннолетнего в моей семье прошу выдать набор пищевых продуктов «Сухой паек»/ денежную компенсацию на приобретение продуктов питания воспитаннику.

За жизнь и здоровье ребенка несу полную ответственность.

С необходимостью предоставления документов, подтверждающих приобретение продуктов питания воспитаннику и неиспользованных денежных средств, справки от врача-педиатра о состоянии здоровья и отсутствии контакта с инфекционными больными по адресу пребывания ребенка (детей), ознакомлен _____.

Дата

Подпись

Заявление-согласие ребенка на временную передачу в семью на имя директора

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

ФИО ребенка (полностью)

проживающего/ зарегистрированного по адресу:

(адрес проживания, контактный телефон)

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

даю своё согласие на временное проживание в семье _____
(Ф.И.О. гражданина оформившего временную передачу на «гостевой режим»)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

Приказ о временной передаче воспитанника в семью гражданина,
постоянно проживающего на территории Российской Федерации

ПРИКАЗ

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ года

«О временной передаче воспитанника

_____ (фамилия, имя, отчество)
**в семью гражданина, постоянно
проживающего на территории РФ»**

На основании заключения органов опеки и попечительства _____
(наименование органов опеки и попечительства)

о возможности временного пребывания в семье ребенка, оставшегося без попечения родителей,
_____ на выходные, праздничные и каникулярные дни

(фамилия, имя, отчество)

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____, руководствуясь п.п. 2, 7 Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить временную передачу воспитанника учреждения

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

в семью _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____ и проживающего (ей) по адресу: _____

2. Гражданин _____ обязан:

(Ф.И.О. гражданина)

2.1. Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанника _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

в период его временного пребывания в семье.

2.2. Сообщить и получить письменное согласие от администрации организации для детей-сирот о перемене места нахождения ребенка.

2.3. Предоставить несовершеннолетнему возможность связываться с директором и сотрудниками организации для детей-сирот и органами опеки и попечительства по месту нахождения организации или по месту пребывания в семье _____.

(Ф.И.О. гражданина)

2.4. В течение 1 дня информировать администрацию учреждения о возникновении ситуации угрожающей жизни или здоровью ребенка, а также о заболевании, получении им травмы, о помещении ребенка в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или соответствующие подразделения органов внутренних дел.

2.5. В случае возвращения воспитанника до истечения срока его временного пребывания в семье, гражданин обязан вернуть в учреждение денежную компенсацию за неиспользованные

продукты питания или на их приобретение за период со дня возвращения воспитанника до дня окончания, установленного приказом, срока его пребывания в семье гражданина.

2.6. В случае выдачи медикаментов по назначению врача, при возвращении воспитанника в учреждение, гражданин обязан вернуть неиспользованные медикаменты.

2.7. По окончании установленного срока временной передачи в семью незамедлительно возвратить _____ в учреждение.

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

2.8. Передать, выданные воспитаннику вещи, в соответствии с актом приема-передачи, сотруднику учреждения.

3. Учреждение при временной передаче в семью _____ в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской

(Ф.И.О. гражданина)

области на время пребывания в семье обеспечить несовершеннолетнего _____:

3.1. продуктами питания или денежной компенсацией на их приобретение;

3.2. медикаментами по назначению врача;

3.3. одеждой и обувью по сезону.

4. Оформить передачу продуктов питания или денежной компенсации, медикаментов, одежды и обуви воспитанника путем заполнения актов приема-передачи ответственными лицами.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

_____ (должность, фамилия, имя, отчество сотрудника)

Директор _____

С приказом ознакомлены:

(Должность, фамилия, имя, отчество
сотрудника)

(Подпись)

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(Подпись)

Отметка о получении экземпляра
приказа _____

(Ф.И.О. гражданина)

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись: _____

ПРИКАЗ

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

«О снятии с питания»

В связи с временной передачей на «гостевой режим» несовершеннолетнего (ей)
гражданина _____, «__» _____ г.р. в семью
_____ (фамилия, имя, отчество гражданина),
проживающего/зарегистрированного по адресу: _____
заявления от «__» _____ 20__ г. на основании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Диетсестре снять с питания с «__» _____ 20__ г.
2. Ответственным лицам оформить необходимую документацию при временной передаче воспитанника в семью гражданина и ознакомить гражданина под роспись.
 - 2.1. Кладовщику выдать набор пищевых продуктов «Сухой паек» в соответствии с установленными нормами.
 - 2.2. Экономисту выдать денежную компенсацию на приобретение продуктов питания воспитаннику (в случае не получения набора пищевых продуктов «Сухой паек») в соответствии с установленными нормами.
 - 2.3. Старшей медицинской сестре выдать медикаменты и лист назначения (при необходимости).
 - 2.4. Воспитателю передать гражданину на воспитанника одежду, обувь и личные вещи по сезону.
3. Специалистам по социальной работе:
 - выдать копии документов на воспитанника (при необходимости);
 - уведомить органы опеки и попечительства по месту нахождения ребенка (при длительном пребывании);
 - осуществлять контроль за сроками пребывания ребенка в семье.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор _____

С приказом ознакомлены:

№ _____
«О постановке на питание» **ПРИКАЗ** от «__»_____20__ г.

В связи с возвращением несовершеннолетнего (ей/их) _____
_____ на «гостевой режим» в семью _____, «__»_____ г.р., временно
переданного _____, _____
гражданина _____,
_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающего/ зарегистрированного по адресу: _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Диетсестре поставить на питание с «__»_____20__ г.
2. Ответственным лицам оформить необходимую документацию при возвращении воспитанника в учреждение и ознакомить гражданина под роспись.
 - 2.1. Медицинскому персоналу провести осмотр ребенка, проверить наличие справки, медикаментов.
 - 2.2. Кладовщику и мед.персоналу при возвращении воспитанника раньше установленного срока проверить и принять продукты питания, медикаменты соответствующие установленным нормам и качеству.
 - 2.3. Экономисту проверить предоставленные гражданином документы и произвести перерасчет (при необходимости). При приобретении медикаментов для воспитанника проверить документы и произвести расчет денежной компенсации гражданину согласно установленным нормам в соответствии со сроком пребывания воспитанника в семье гражданина.
 - 2.4. Воспитателю проверить и принять от гражданина одежду, обувь и (личные вещи).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и начальника отдела экономики и закупок.

Директор

С приказом ознакомлены:

