

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГКУ СО «Тольяттинский СРЦН

«Гармония»

Каюмова И.В.

приказом от «10» января 2025 № 03/



**Положение
о наставничестве в
ГКУ СО «Тольяттинском социально-реабилитационном центре
для несовершеннолетних «Гармония»**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в ГКУ СО «Тольяттинском социально - реабилитационном центре для несовершеннолетних «Гармония» (далее – Положение) регулирует процесс организации и функционирования в ГКУ СО «Тольяттинском СРЦН «Гармония» (далее – Центр) системы наставничества над детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, помещенными в центр, и лицами из числа детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, проживающих в городе г. Тольятти и г. Жигулевске (далее – выпускники), а также деятельность наставников.

1.2. Нормативной основой организации наставничества в Центре являются:

– постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.11.2019 № 2705-р «О Концепции содействия развитию благотворительной деятельности в Российской Федерации на период до 2025 года».

1.3. Настоящее Положение имеет целью создание в Центре постоянно действующей системы наставничества как одной из технологий подготовки воспитанников, выпускников к самостоятельной жизнедеятельности и успешной социализации.

1.4. Наставничество осуществляется Наставником, представляет собой целенаправленную деятельность по проведению индивидуальной воспитательной работы с воспитанником и модель индивидуального сопровождения в системе постинтернатного сопровождения выпускника.

Деятельность Наставника подчинена общим целям социализации наставляемого.

1.5. Наставничество является добровольным как со стороны наставника, так и со стороны воспитанника, выпускника и осуществляется на безвозмездной основе.

Раздел II. Термины и определения

2.1. Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.3. Наставник – волонтер, участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, компетентный и готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.4. Наставляемый – воспитанник, выпускник, являющийся участником программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Куратор – работник Центра, назначенный ответственным за организацию и реализацию программы наставничества.

2.6. Психолог – работник Центра, назначенный за подготовку и сопровождение наставников и наставляемых.

Раздел III. Цель и задачи наставничества

3.1. Цель наставничества – помощь в социализации, подготовка к самостоятельной жизни и содействие в успешном жизнеустройстве, в том числе повышение степени социальной адаптации наставляемых, навыков конструктивного целеполагания, построение желаемого будущего через реализацию личностного потенциала и индивидуализированное взаимодействие с наставником.

3.2. Задачи наставничества (в отношении воспитанника):

- формирование доверительных отношений и эмоционально близкого контакта;
- оказание личностно-ориентированной педагогической, психологической, правовой и иной помощи наставляемому;
- формирование позитивной установки по отношению к

окружающему миру у наставляемого;

- организация досуговой деятельности, развитие кругозора наставляемого;
- организация просветительской работы с наставляемым для активизации его личностного потенциала;
- формирование, укрепление социальных связей, наращивание социальных навыков и контактов, в том числе формирование сети социальной поддержки;
- организация работы по профориентированию наставляемого;
- формирование активной гражданской и жизненной позиции;
- подготовка к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности наставляемого;
- индивидуальная работа с наставляемым по выявлению проблем в организации жизнедеятельности;
- оказание содействия в развитии навыков самостоятельной жизни в обществе, самореализации и жизнеустройстве.

3.3. Задачи наставничества (в отношении выпускника):

- формирование доверительных отношений и эмоционально близкого контакта;
- оказание лично-ориентированной педагогической, психологической, правовой и иной помощи наставляемому;
- формирование позитивной установки по отношению к окружающему миру у наставляемого;
- организация досуговой деятельности, развитие кругозора наставляемого;
- оказание содействия в профессиональном самоопределении и трудоустройстве;
- индивидуальная работа с наставляемым по выявлению проблем в организации жизнедеятельности;
- организация просветительской работы с наставляемым для активизации его личностного потенциала;
- формирование, укрепление социальных связей, наращивание социальных навыков и контактов, в том числе формирование сети социальной поддержки;
- повышение у наставляемого навыка самостоятельного решения жизненных задач;
- поддержка в решении проблем самообеспечения, реализации возможностей по преодолению трудных жизненных ситуаций;
- оказание содействия в развитии навыков самостоятельной жизни в обществе, самореализации и жизнеустройстве.

Раздел IV. Внедрение наставничества

4.1. Наставничество устанавливается в отношении воспитанников, выпускников.

4.2. Наставничество устанавливается продолжительностью от месяца

на бессрочный период времени.

4.3. При выборе наставника учитывается мнение воспитанника, выпускника.

4.4. Наставник над воспитанником, выпускником закрепляется приказом директора Центра.

4.5. Наставник осуществляет мероприятия наставнической деятельности в отношении наставляемого.

4.6. Функции Центра при организации наставничества:

- разработка и реализация программ наставничества;
- привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в реализации программы наставничества;
- назначение куратора при реализации программы наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение (при необходимости) реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета наставников и наставляемых, участвующих в программах наставничества;
- управление и контроль за реализацией программ наставничества.

Раздел V. Форма и направления работы наставника

5.1. Основной формой работы наставника является индивидуальная работа с воспитанником, выпускником.

5.2. Деятельность наставника направлена на решение целей и задач конкретной программы наставничества, которая находит отражение в индивидуальном плане работы с наставляемым.

Раздел VI. Требования к наставнику

6.1. Наставниками могут быть только совершеннолетние дееспособные граждане.

6.2. Гражданин, определяемый в качестве наставника, должен быть авторитетным человеком с положительной репутацией, способным по своим деловым и моральным качествам стать социально положительным примером для наставляемого.

6.3. Не могут быть наставниками следующие категории граждан:

- лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах;
- бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине, лица, отстраненные от выполнения обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя по причине ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц,

уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;
- больные хроническим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией;
- больные туберкулезом органов дыхания;
- имеющие психические расстройства и расстройства поведения.

6.4. При подборе наставника для каждого наставляемого учитываются нравственные и иные личные качества наставника, отношения между наставником и наставляемым, а также желание самого наставляемого.

Раздел VII. Обязанности и права наставника

7.1. Наставник обязан:

- соблюдать правила и порядок посещения Центра;
- оперативно информировать куратора о нестандартных ситуациях с наставляемым;
- сообщать куратору об изменении номера телефона, адреса электронной почты;
- регулярно взаимодействовать с куратором и психологом Центра в рамках реализации программы;
- участвовать в супервизиях;
- совместно с куратором участвовать в разработке индивидуального плана работы с наставляемым;
- организовывать досуг наставляемого, исходя из его потребностей;
- заранее (не менее, чем за один день) предупреждать куратора об изменении планов;
- встречаться с наставляемым не реже 1 раза в две недели;
- заботиться о моральном, этическом, психологическом, культурном развитии наставляемого;
- относиться к наставляемому уважительно;
- содействовать социальной адаптации и социализации наставляемого, создавать условия для отказа от вредных привычек, от противоправных действий, от нарушений им прав граждан, его окружающих (при проявлении намерений для их совершения);
- содействовать регулярному посещению наставляемым

образовательного учреждения, наблюдать за его успеваемостью;

- оказывать содействие в вовлечении наставляемого во внеурочную занятость в учреждениях дополнительного образования, в организации отдыха, в учреждениях спорта, культуры и т. д., а также во время свободного времяпрепровождения;

- способствовать формированию у наставляемого законопослушного поведения, правовой культуры, навыков общения и поведения;

- оказывать содействие в формировании у наставляемого морально-нравственных ценностей и патриотизма, чувства ответственности перед обществом и государством;

- оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между наставляемым и другими гражданами.

7.2. Наставник имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела, иными документами, характеризующими наставляемого;

- участвовать в профилактической работе в целях обеспечения безопасности наставляемого, профилактики девиантного поведения;

- присутствовать на заседаниях Совета профилактики Центра при решении вопросов, касающихся наставляемого;

- получать консультации работников Центра;

- давать наставляемому необходимые советы по соблюдению правил поведения;

- вносить предложения по корректировке индивидуального плана работы с наставляемым.

7.3. Наставнику запрещено:

- разглашать персональные данные наставляемого;

- совершать действия, опасные для жизни и здоровья наставляемого;

- принимать без согласования с куратором решения, выходящие за рамки обязанностей наставника;

- курить, употреблять алкоголь, наркотические средства, нецензурно выражаться в присутствии наставляемого;

- дарить необоснованные и дорогие подарки наставляемому без согласования с куратором;

- размещать на своих страницах в социальных сетях информацию и фото асоциального и антиобщественного характера;

- в общении с наставляемым вести религиозную пропаганду с целью навязывания религиозной идеологии;

- склонять наставляемого к вступлению в неформальные общественные объединения.

Раздел VIII. Порядок установления и отмены наставничества

8.1. Между учреждением и Благотворительным фондом, (далее стороны) реализующим проект «Наставничество» заключается соглашение о наставничестве, согласно которого на основании сотрудничества Сторон, осуществляется социальная адаптация и подготовка к самостоятельной жизни и сопровождение воспитанников и выпускников учреждения.

8.2. Реализации благотворительной программы, направленна на улучшение качества жизни воспитанников путем содействия в создании оптимальных жизненных условий нахождения их в учреждении.

8.3. Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

8.4. Каждая из Сторон назначает ответственных лиц (кураторов) с указанием фамилии, имени, отчества, должности, email, номеров телефонов рабочих и мобильных.

8.5. Учреждение передаёт Фонду список воспитанников, участвующих в Программе «Наставники».

- Список содержит информацию: ФИО, дата рождения, класс/колледж/специальность, чем интересуется ребенок, особенности поведения, особые сведения о воспитаннике.

- Данная информация является конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам, не задействованным в реализации программ.

8.6. В рамках благотворительной программы «Наставники»:

- Фонд, на протяжении действия соглашения о наставничестве осуществляет их кураторство и сопровождение специалистами наставнических пар.

- Дата, место и время встреч-знакомств наставнических пар, проведения совместных мероприятий согласуется с кураторами проекта.

- Дата, время, порядок проведения индивидуальных встреч в паре Наставник согласовывает с куратором проекта не менее, чем за 1 сутки до встречи.

- Для взаимодействия с подопечным, Наставник предоставляет в Фонд документы: справку об отсутствии судимости, справку из наркодиспансера, и справку из психоневрологического диспансера.

8.7. Директор учреждения, законный представитель несовершеннолетних, являющихся участниками программы, передает Фонду согласие на проведение тестирования, использование, хранение и обработку персональных данных участников программы, а также на использование их фото и видеоизображений.

8.8. В целях достижения устойчивых результатов, Стороны регулярно информируют друг друга о происходящих изменениях с участниками программы, участвуют в совместных обсуждениях, при необходимости корректируют планы.

8.9. Фонд в рамках реализуемых благотворительных программ на безвозмездной основе вправе проводить с воспитанниками учреждения мероприятия социального, профилактического, творческого и культурно-досугового характера.

8.10. Соглашение о Наставничестве действует с момента его подписания и до периода его окончания, указанного в соглашении.

В случае, если Стороны продолжают выполнять Соглашение после истечения срока Соглашения, оно считается продленным на тех же условиях на неопределенный срок.

8.11. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными в связи с исполнением настоящего Соглашения.

8.12. Каждая из Сторон имеет право отказаться от сотрудничества, если другая Сторона не выполняет возложенные на нее обязательства, и предварительно уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за семь дней.

8.13. Благотворительный Фонд заключивший соглашение о наставничестве с учреждением, при нахождении кандидата на выполнение функции Наставника, а также согласия воспитанника учреждения для работы с Наставником подписывается трехстороннее соглашение о наставнической паре в рамках реализации проекта «Наставничество».