



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГКУ СО «Тольяттинский СРЦН
«Гармония»

Каюмова И.В.

приказом от «10» января 2025 № 03/1

**Положение
о наставничестве в
ГКУ СО «Тольяттинском социально-реабилитационном центре
для несовершеннолетних «Гармония»**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в ГКУ СО «Тольяттинском социально - реабилитационном центре для несовершеннолетних «Гармония» (далее – Положение) регулирует процесс организации и функционирования в ГКУ СО «Тольяттинском СРЦН «Гармония» (далее – Центр) системы наставничества над детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, помещенными в центр, и лицами из числа детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, проживающих в городе г. Тольятти и г. Жигулевске (далее – выпускники), а также деятельность наставников.

1.2. Нормативной основой организации наставничества в Центре являются:

– постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.11.2019 № 2705-р «О Концепции содействия развитию благотворительной деятельности в Российской Федерации на период до 2025 года».

1.3. Настоящее Положение имеет целью создание в Центре постоянно действующей системы наставничества как одной из технологий подготовки воспитанников, выпускников к самостоятельной жизнедеятельности и успешной социализации.

1.4. Наставничество осуществляется Наставником, представляет собой целенаправленную деятельность по проведению индивидуальной воспитательной работы с воспитанником и модель индивидуального сопровождения в системе постинтернатного сопровождения выпускника.

Деятельность Наставника подчинена общим целям социализации наставляемого.

1.5. Наставничество является добровольным как со стороны наставника, так и со стороны воспитанника, выпускника и осуществляется на безвозмездной основе.

Раздел II. Термины и определения

2.1. Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.3. Наставник – волонтер, участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, компетентный и готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.4. Наставляемый – воспитанник, выпускник, являющийся участником программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Куратор – работник Центра, назначенный ответственным за организацию и реализацию программы наставничества.

2.6. Психолог – работник Центра, назначенный за подготовку и сопровождение наставников и наставляемых.

Раздел III. Цель и задачи наставничества

3.1. Цель наставничества – помощь в социализации, подготовка к самостоятельной жизни и содействие в успешном жизнеустройстве, в том числе повышение степени социальной адаптации наставляемых, навыков конструктивного целеполагания, построение желаемого будущего через реализацию личностного потенциала и индивидуализированное взаимодействие с наставником.

3.2. Задачи наставничества (в отношении воспитанника):

- формирование доверительных отношений и эмоционально близкого контакта;
- оказание личностно-ориентированной педагогической, психологической, правовой и иной помощи наставляемому;
- формирование позитивной установки по отношению к

окружающему миру у наставляемого;

- организация досуговой деятельности, развитие кругозора наставляемого;
- организация просветительской работы с наставляемым для активизации его личностного потенциала;
- формирование, укрепление социальных связей, наращивание социальных навыков и контактов, в том числе формирование сети социальной поддержки;
- организация работы по профориентированию наставляемого;
- формирование активной гражданской и жизненной позиции;
- подготовка к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности наставляемого;
- индивидуальная работа с наставляемым по выявлению проблем в организации жизнедеятельности;
- оказание содействия в развитии навыков самостоятельной жизни в обществе, самореализации и жизнеустройстве.

3.3. Задачи наставничества (в отношении выпускника):

- формирование доверительных отношений и эмоционально близкого контакта;
- оказание личностно-ориентированной педагогической, психологической, правовой и иной помощи наставляемому;
- формирование позитивной установки по отношению к окружающему миру у наставляемого;
- организация досуговой деятельности, развитие кругозора наставляемого;
- оказание содействия в профессиональном самоопределении и трудоустройстве;
- индивидуальная работа с наставляемым по выявлению проблем в организации жизнедеятельности;
- организация просветительской работы с наставляемым для активизации его личностного потенциала;
- формирование, укрепление социальных связей, наращивание социальных навыков и контактов, в том числе формирование сети социальной поддержки;
- повышение у наставляемого навыка самостоятельного решения жизненных задач;
- поддержка в решении проблем самообеспечения, реализации возможностей по преодолению трудных жизненных ситуаций;
- оказание содействия в развитии навыков самостоятельной жизни в обществе, самореализации и жизнеустройстве.

Раздел IV. Внедрение наставничества

4.1. Наставничество устанавливается в отношении воспитанников, выпускников.

4.2. Наставничество устанавливается продолжительностью от месяца

на бессрочный период времени.

4.3. При выборе наставника учитывается мнение воспитанника, выпускника.

4.4. Наставник осуществляет мероприятия наставнической деятельности в отношении наставляемого.

4.5. Функции Центра при организации наставничества:

- контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в реализации программы (проекта) наставничества;
- назначение куратора при реализации программы (проекта) наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение (при необходимости) реализации программ (проектов) наставничества;
- осуществление персонифицированного учета наставников и наставляемых, участвующих в программах (проектах) наставничества.

Раздел V. Форма и направления работы наставника

5.1. Основной формой работы наставника является индивидуальная работа с воспитанником, выпускником.

5.2. Деятельность наставника направлена на решение целей и задач конкретной программы (проекта) наставничества, которая находит отражение в отчетной документации (отчет наставника).

Раздел VI. Требования к наставнику

6.1. Наставниками могут быть только совершеннолетние дееспособные граждане.

6.2. Гражданин, определяемый в качестве наставника, должен быть авторитетным человеком с положительной репутацией, способным по своим деловым и моральным качествам стать социально положительным примером для наставляемого.

6.3. Не могут быть наставниками следующие категории граждан:

- лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах;
- бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине, лица, отстраненные от выполнения обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя по причине ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц,

уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;
- больные хроническим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией;
- больные туберкулезом органов дыхания;
- имеющие психические расстройства и расстройства поведения.

6.4. При подборе наставника для каждого наставляемого учитываются нравственные и иные личные качества наставника, отношения между наставником и наставляемым, а также желание самого наставляемого.

Раздел VII. Обязанности и права наставника

7.1. Наставник обязан:

- соблюдать правила и порядок посещения Центра;
- оперативно информировать куратора о нестандартных ситуациях с наставляемым;
- сообщать куратору об изменении номера телефона, адреса электронной почты;
- регулярно взаимодействовать с куратором и психологом Центра в рамках реализации программы;
- участвовать в супервизиях;
- совместно с куратором участвовать в разработке индивидуального плана работы с наставляемым;
- организовывать досуг наставляемого, исходя из его потребностей;
- заранее (не менее, чем за один день) предупреждать куратора об изменении планов;
- встречаться с наставляемым не реже 1 раза в две недели;
- заботиться о моральном, этическом, психологическом, культурном развитии наставляемого;
- относиться к наставляемому уважительно;
- содействовать социальной адаптации и социализации наставляемого, создавать условия для отказа от вредных привычек, от противоправных действий, от нарушений им прав граждан, его окружающих (при проявлении намерений для их совершения);
- содействовать регулярному посещению наставляемым

образовательного учреждения, наблюдать за его успеваемостью;

- оказывать содействие в вовлечении наставляемого во внеурочную занятость в учреждениях дополнительного образования, в организации отдыха, в учреждениях спорта, культуры и т. д., а также во время свободного времяпрепровождения;

- способствовать формированию у наставляемого законопослушного поведения, правовой культуры, навыков общения и поведения;

- оказывать содействие в формировании у наставляемого морально-нравственных ценностей и патриотизма, чувства ответственности перед обществом и государством;

- оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между наставляемым и другими гражданами.

7.2. Наставник имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела, иными документами, характеризующими наставляемого;

- участвовать в профилактической работе в целях обеспечения безопасности наставляемого, профилактики девиантного поведения;

- присутствовать на заседаниях Совета профилактики Центра при решении вопросов, касающихся наставляемого;

- получать консультации работников Центра;

- давать наставляемому необходимые советы по соблюдению правил поведения;

- вносить предложения по корректировке индивидуального плана работы с наставляемым.

7.3. Наставнику запрещено:

- разглашать персональные данные наставляемого;

- совершать действия, опасные для жизни и здоровья наставляемого;

- принимать без согласования с куратором решения, выходящие за рамки обязанностей наставника;

- курить, употреблять алкоголь, наркотические средства, нецензурно выражаться в присутствии наставляемого;

- дарить необоснованные и дорогие подарки наставляемому без согласования с куратором;

- размещать на своих страницах в социальных сетях информацию и фото асоциального и антиобщественного характера;

- в общении с наставляемым вести религиозную пропаганду с целью навязывания религиозной идеологии;

- склонять наставляемого к вступлению в неформальные общественные объединения.

Раздел VIII. Порядок установления и отмены наставничества

8.1. Между учреждением и Благотворительным фондом, (далее стороны) реализующим проект «Наставничество» заключается соглашение о наставничестве, согласно которого на основании сотрудничества Сторон, осуществляется социальная адаптация и подготовка к самостоятельной жизни и сопровождение воспитанников и выпускников учреждения.

8.2. Реализации благотворительной программы «Участие», направленна на улучшение качества жизни воспитанников путем содействия в создании оптимальных жизненных условий нахождения их в учреждении.

8.3. Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

8.4. Каждая из Сторон назначает ответственных лиц (кураторов) с указанием фамилии, имени, отчества, должности, email, номеров телефонов рабочих и мобильных.

8.5. Учреждение передаёт Фонду список воспитанников, участвующих в Программе «Наставники».

- Список содержит информацию: ФИО, дата рождения, класс/колледж/специальность, чем интересуется ребенок, особенности поведения, особые сведения о воспитаннике.

- Данная информация является конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам, не задействованным в реализации программ.

8.6. В рамках благотворительной программы «Наставники»:

- Фонд, на протяжении действия соглашения о наставничестве осуществляет их кураторство и сопровождение специалистами наставнических пар.

- Дата, место и время встреч-знакомств наставнических пар, проведения совместных мероприятий согласуется с кураторами проекта.

- Дата, время, порядок проведения индивидуальных встреч в паре Наставник согласовывает с куратором проекта не менее, чем за 1 сутки до встречи.

- Для взаимодействия с подопечным, Наставник предоставляет справку об отсутствии судимости, справку из наркодиспансера, и справку из психоневрологического диспансера.

8.7. Директор учреждения, законный представитель несовершеннолетних, являющихся участниками программы, передает Фонду согласие на проведение тестирования, использование, хранение и обработку персональных данных участников программы, а также на использование их фото и видеоизображений.

8.8. В целях достижения устойчивых результатов, Стороны регулярно информируют друг друга о происходящих изменениях с участниками программы, участвуют в совместных обсуждениях, при необходимости корректируют планы.

8.9. Фонд в рамках реализуемых благотворительных программ на безвозмездной основе вправе проводить с воспитанниками учреждения мероприятия социального, профилактического, творческого и культурно-

досугового характера.

8.10. Соглашение о Наставничестве действует с момента его подписания и до периода его окончания, указанного в соглашении.

В случае, если Стороны продолжают выполнять Соглашение после истечения срока Соглашения, оно считается продленным на тех же условиях на неопределенный срок.

8.11. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными в связи с исполнением настоящего Соглашения.

8.12. Каждая из Сторон имеет право отказаться от сотрудничества, если другая Сторона не выполняет возложенные на нее обязательства, и предварительно уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за семь дней.

8.13. Благотворительный Фонд заключивший соглашение о наставничестве с учреждением, при нахождении кандидата на выполнение функции Наставника, а также согласия воспитанника учреждения для работы с Наставником подписывается трехстороннее соглашение о наставнической паре в рамках реализации проекта «Наставничество».