

Утверждаю

Директор ГКУ СО «Тольяттинский СРЦН «Гармония»

И.В.Каюмова

«26» декабря 2023г



Положение

О социально - медицинской службе

ГКУ СО «Тольяттинский СРЦН «Гармония»

1. Общее положение

1. Социально-медицинская служба ГКУ СО «Тольяттинский СРЦН «Гармония»(далее – ОСМУ) составная часть системы социально – медицинской реабилитации учреждения, предназначенная для осуществления медицинских мероприятий, санитарно – гигиенического и противоэпидемического обеспечения воспитанников центра, направленная на сохранение их жизни и здоровья, своевременное и квалифицированное оказание или содействию медицинской помощи, в целях их возможности полной медико – социальной реабилитации и адаптации.
2. Социально-медицинская служба выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими службами учреждения и под общим оперативным руководством директора учреждения.
3. Социально - медицинская служба учреждения в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации и Самарской области, приказами и распоряжениями Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, Министерства здравоохранения Самарской области, локальными актами учреждения, а также настоящим Положением.

2. Задачи социально - медицинской службы:

1. Основными задачами социально - медицинской службы являются:
 - Разработка и осуществление текущего и перспективного планирования по медицинскому обеспечению воспитанников центра при проведении мероприятий социально – медицинской реабилитации;
 - Своевременное оказание медицинской помощи воспитанникам с учетом специфики заболевания;

- Содействие в обеспечении детей согласно медицинским показаниям лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- Соблюдение соответствия медицинских услуг базовой программе обязательного медицинского страхования;
- Проведения комплекса санитарно –гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, обеспечение санитарного благополучия воспитанников;
- Полное и своевременное оказание услуг по уходу за ребенком инвалидом;
- Содействие в проведении медико – социальной экспертизы;
- Проведение реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации, индивидуальной программой представления социальных услуг в части медицинских услуг;
- Полное проведение диспансеризации воспитанников, консультаций их врачами узких специализаций, профилактических медицинских осмотров;
- Содействию в предоставлении детям, нуждающихся в оздоровлении, соответствующих услуг и направлении их в оздоровительные лагеря и на санаторно – курортное лечение;
- Оказание воспитанникам первой доврачебной помощи, обеспечение своевременной госпитализации (по необходимости);
- Медико-социальное обследование детей при поступлении в учреждение, проведение первичного медицинского осмотра и первичных санитарно - гигиенических процедур, организации первичной доврачебной помощи;
- Контроль и оценка качества питания детей, санитарного состояния пищеблока;
- Осуществление контроля за санитарным состоянием учреждения и комнат воспитанников
- Оказание качественных медико- социальных услуг.

3.Функции социально - медицинской службы

1. Круглосуточный прием несовершеннолетних детей, осмотр детей, поступающих в приемное отделение, диагностику и лечение детей приемного отделения, организуют совместную работу с СРЦН и ЛПУ по обследованию несовершеннолетних детей приемного отделения, другими СРЦН для передачи несовершеннолетних;
2. Сбор информации об основном диагнозе, исходном состоянии здоровья ребенка, его реабилитационном потенциале, а также сведений о его семье, разработкой программ индивидуальной программы реабилитации каждого ребенка;

3. Социально - медицинская служба центра организует и осуществляет систему мероприятий, направленных на устранение соматических заболеваний и психопатологических расстройств воспитанников, диспансерное наблюдение и медикаментозное лечение детей, профилактических прививок и различных лечебно-оздоровительных мероприятий, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

4. Осуществляют консультацию врачами узких специализаций и по мере необходимости проводят назначения врачей узких специалистов;

5. Осуществляют совместную работу медицинского блока с другими подразделениями СРЦН;

6. Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей; участвуют в профилактических осмотрах несовершеннолетних детей и врача- педиатра раз в полугодие;

7. Проведение медицинских процедур в соответствии с назначением врача - педиатра;

8. Содействие в обеспечении детей согласно медицинским показаниям лекарственными средствами;

9. Составление анализа состояния здоровья несовершеннолетних, эпикризов, участие в заседаниях ПМПК;

10. Проведение мероприятий, направленных на снятие стрессового состояния детей, выведения детей из состояния посттравматического стресса с помощью медицинских учреждений и с привлечением психологов и психотерапевтов;

11. Ведение карт ф 026/у, диспансерного журнала, заполнение учетной ф 470/у, медицинского извещения ф 162/у, составляют план прививок и ведут журнал прививочный, контролируют за состоянием после прививок;

12. Подача экстренных извещений при выявлении опасных инфекций, кишечных инфекций и других инфекций согласно САНПИНОМ и приказам, ведут контроль очага инфекций, контактными, соответствующими журналами;

14. Осуществляют организацию и контроль за совместной работой отделения СРЦН и другими больницами, поликлиниками, туб.диспансером, СЭС, наркологией и др.

15. Осуществлять контроль за санитарным состоянием учреждения, обходов групп с проживающими несовершеннолетними детьми для соблюдения санэпидрежима;

16. Осуществляют мероприятия по санитарному контролю пищеблока, участвуют в бракеражи пищи приготовленную для несовершеннолетних детей центра,;

17. Ведут контроль за работой прачечной по качеству стирки, своевременной сменой белья, проведения дезинфекционных мероприятий по вновь поступивших и выбывших из приемного отделения несовершеннолетних.

4. Права социально – медицинской службы

* запрашивать и получать от структурных подразделений СРЦН сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности социально – медицинской службы;

* вносить на рассмотрение руководства СРЦН предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы социально – медицинской службы;

* привлекать специалистов структурного подразделений к решению задач возложенных на социально – медицинскую службу;

* сотрудники социально – медицинской службы пользуются правами, предусмотренным трудовым законодательством РФ и нормативными актами СРЦН.

5. Ответственность и контроль

1. Ответственность за надлежащее состояние и совершенствование системы контроля за деятельностью социально - медицинского отделения несет старшая медицинская сестра и врач- педиатр;

2. Качественное предоставление услуг;

3. Правильное и своевременное оформление документов, касающихся деятельности социально – медицинского отделения.

6. Обязанности специалистов социально – медицинского отделения

Работники приемного отделения выполняют свои обязанности в соответствии с утвержденным директором учреждения должностными инструкциями и несут ответственность за качество предоставляемых услуг.

Положение вводится в действие с даты его утверждения. В случае изменения законодательства в области социального обслуживания граждан в Российской Федерации, национальных стандартов Российской Федерации « Социальное обслуживание населения», настоящее положение применяется, в части не противоречащей законодательству, до приведения его в соответствие. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.