



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ СО «Тольяттинский СРЦН
«Гармония»

И.В. Каюмова

Согласовано:

Старшей медицинской сестрой ОСМУ

Григорьев Л.Ф. Прошкиной

«26» 12 2023 г.

«26» декабря 2023 г.

Алгоритм работы медицинского персонала социально-медицинской службы ГКУ СО «Тольяттинского социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Гармония»

Главная цель социально-медицинской службы учреждения предназначена для осуществления медицинских мероприятий, санитарно-гигиенического и противоэпидемического обеспечения получателей социальных услуг (ПСУ) учреждения, направленная на сохранение их жизни и здоровья, своевременное и квалифицированное оказание или содействие медицинской помощи, в целях их возможности полной медико-социальной реабилитации и адаптации в ГКУ СО «Тольяттинском СРЦН «Гармония».

1. Задачи социально-медицинской службы

- 1.1. Разработка и осуществление текущего и перспективного планирования по медицинскому обеспечению получателям социальной услуг учреждения при проведении мероприятий социально-медицинской реабилитации.
- 1.2. Своевременное оказание медицинской помощи получателям социальных услуг с учетом специфики заболевания
- 1.3. Содействие в обеспечении ПСУ согласно медицинским показаниям лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.
- 1.4. Соблюдение соответствия медицинских услуг базовой программе обязательного медицинского страхования
- 1.5. Проведения комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний. Обеспечение санитарного благополучия получателей социальных услуг.
- 1.6. Полное и своевременное оказание услуг по уходу за ребенком инвалидом.
- 1.7. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.
- 1.8. Проведение реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации, индивидуальной программой представления социальных услуг в части медицинских услуг.
- 1.9. Полное проведение диспансеризации воспитанников, консультаций врачами узких специализаций, профилактических осмотров.
- 1.10. Содействию в представлении ПСУ, нуждающихся в оздоровлении соответствующих услуг и направлении их в оздоровительные лагеря, и на санаторно-курортное лечение.

1.11. Оказание ПСУ первой доврачебной помощи, обеспечение своевременной госпитализации (по необходимости).

1.12. Медико- социальное обследование детей при поступлении в учреждение. Проведение первичного медицинского и санитарно- гигиенических процедур, организации первичной доврачебной помощи.

1.13. Контроль и оценка качества питания, санитарного состояния пищеблока.

1.14. Осуществление контроля за санитарным состоянием учреждения и групп.

1.15. Оказание качественного медико-социальных услуг.

2. Функции персонала социально-медицинской службы

2.1. Круглосуточный прием несовершеннолетних детей.

2.2. Осмотр вновь поступивших детей, организуют совместную работу с СРЦН и ЛПУ по обследованию и другими СРЦН для передачи несовершеннолетних.

2.3. Осуществляют консультацию врачами узких специалистов и по мере необходимости проводят назначения врачей.

2.4. Осуществляют совместную работу медицинского блока с другими подразделениями учреждения.

2.5. Систематическое наблюдение за состоянием здоровья ПСУ, участвуют в профилактических осмотрах, диспансеризации и осмотре врача – педиатра.

2.6. Проводят медицинские процедуры в соответствии с назначением врача – педиатра.

2.7. Содействуют в обеспечении ПСУ согласно медицинским показаниям лекарственными средствами и медицинскими изделиями.

2.8. Подача экстренных извещений при выявлении опасных инфекций, кишечных инфекций и других инфекций согласно САНПИНОВ и приказов, ведут контроль очага инфекций, контактных.

2.9. Осуществляют организацию с поликлиниками, больницами, туберкулезным диспансером, СЭС, и др. ЛПУ.

2.10. Осуществляют контроль за санитарным состоянием учреждения, обходов групп для соблюдения санэпидрежима.

2.11. Осуществляют мероприятия по санитарному контролю пищеблока, участвуют в бракераже готовой пищи.

2.12. Оформление и ведение установленной учетной медицинской документации:

- Журнал приема вновь поступивших детей
- Журнал регистрации обследования вновь поступивших детей.
- Журнал выбытия получателей социальных услуг.
- Медицинские карты ПСУ(112-1/у-00).
- Журнал регистрации амбулаторных больных.
- Журнал назначений врачей
- Журнал регистрации вызовов скорой помощи.
- Журнал госпитализации.
- Журнал учет инфекционных заболеваний.
- Карантинный журнал.
- Журнал наблюдения за контактными по инфекционным заболеваниям.
- Журнал регистрации осмотров на педикулез и чесотку.
- Журнал учет санитарно-просветительской работы.
- Журнал антропометрии детей.

-Журналы прихода и расхода лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

-Журнал прихода и расхода лекарственных препаратов подлежащих предметно-количественному учету.

-Журнал получения и расхода АРТВ.

-Журнал сдачи дежурств медицинских сестер.

-Журнал консультаций.

- Журнал заказа машин.

-Журнал учета санаторно-курортного лечения.

-Журнал проветривания.

-Журнал учета работы бактерицидных облучателей.

3. Оснащенность приемного отделения

Приемное отделение оснащено необходимым медицинским оборудованием и медикаментами для оказания первой медицинской помощи.

В состав приемного отделения входит:

3.1. Приемно-смотровая комната с медицинским постом, оборудованная местной и городской телефонной связью, ростомером, весами, тонометром, градусниками, телевизор, диваны.

3.2. Палаты на 6 мест (по 2 кровати в каждой палате). Каждая палата оснащена санузлом.

3.3. Шкаф для оказания медицинской помощи, где хранятся лекарственные препараты (не доступные для детей), холодильник.

3.4. Санитарно-бытовые помещения - санитарный узел, душевая.

3.5. Столовая оборудованная кухонным гарнитуром, 2 моечными ваннами и баком для дезинфекции посуды, расположены столы для приема пищи детей, находящихся в приемном отделении.