

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации ГКУ СО
«Тольяттинский СРЦН «Гармония»
С.В. Некрасова
« 09 » 2018 год

УТВЕРЖДАЮ
и. о. Директора ГКУ СО
Тольяттинский СРЦН «Гармония»
Н. В. Карлова
« 09 » 2018 год

ИНСТРУКЦИЯ № 8.1 п/б

**действия сотрудников отделения по воспитательной работе (ОВР),
отделения по оказанию психологических и педагогических услуг (ООППУ) и
отделения социально-правовой помощи (ОСПП) при пожаре и других
чрезвычайных ситуациях**

Сотрудники ОВР:

Заведующая ОВР:

- контролирует и координирует эвакуацию детей и сотрудников ОВР;
- обеспечивает соблюдение требований инструкций по пожарной безопасности при эвакуации из кабинета (обесточить электроприборы, закрыть все окна и двери);
- контролирует наличие детей и сотрудников ОВР по списочному составу;
- докладывает зам. директору по УВР о количественном составе воспитанников и сотрудников ОВР.

Воспитатели:

- организованно следуют к основным и запасным эвакуационным выходам, обеспечивают безопасную и организованную эвакуацию детей;
- обеспечивают соблюдение требований инструкций по пожарной безопасности при эвакуации из кабинета (обесточить электроприборы, закрыть все окна и двери);
- информируют заведующую ОВР о списочном составе воспитанников.

Мл. воспитатели:

- организованно следуют к основным и запасным эвакуационным выходам;
- при необходимости готовят теплую одежду и запас питьевой воды;
- помогают в эвакуации детей.

Сотрудники ООППУ:

- оказывают помощь в эвакуации детей 1 группы;
- обеспечивают соблюдение требований инструкций по пожарной безопасности при эвакуации из кабинета (обесточить электроприборы, закрыть все окна и двери);
- организованно следуют к основным и запасным эвакуационным выходам;
- заведующий докладывает зам. директору по УВР о списочном составе сотрудников.

Сотрудники ОСПП:

- обеспечивают эвакуацию документации (личных дел воспитанников, их личных документов и т.д.);
- готовят списки находящихся в Центре детей;
- обеспечивает соблюдение требований инструкций по пожарной безопасности при эвакуации из кабинета (обесточить электроприборы, закрыть все окна и двери);
- докладывают зам. директору по УВР о списочном составе сотрудников.

Специалист по охране труда

Л. А. Ларкина