

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации ГКУ СО  
«Тольяттинский СРЦН «Гармония»  
С.В. Некрасова  
« 09 » 07 2018 год



УТВЕРЖДАЮ  
И. О. Директора ГКУ СО  
Тольяттинский СРЦН «Гармония»  
Н. В. Карлова  
« 09 » 07 2018 год



**ИНСТРУКЦИЯ № 7.1 п/б**  
**действия административного персонала**  
**при пожаре или других чрезвычайных ситуациях**

**Директор Центра:**

- контролирует деятельность по эвакуации персонала и воспитанников Центра;
- обеспечивает сохранность печати и документации учреждения;
- обеспечивает соблюдение требований инструкций по пожарной безопасности при эвакуации из кабинета (обесточить электроприборы, закрыть все окна и двери);
- при необходимости отдать приказ на отключение электроснабжения Центра;
- после эвакуации принять доклад ответственных лиц по эвакуации персонала и сотрудников Центра, при выявлении отсутствующих доложить прибывшей пожарной команде и принять меры к их поиску.

**делопроизводитель:**

- обеспечивает соблюдение требований инструкций по пожарной безопасности при эвакуации из кабинета (обесточить электроприборы, закрыть все окна и двери);
- обеспечивает эвакуацию основной документации;
- организованно следуют к основным и запасным эвакуационным выходам;

**Зам. директора по УВР:**

- контролирует эвакуацию детей и сотрудников, находящихся в его непосредственном подчинении;
- обеспечивает эвакуацию основной документации;
- обеспечивает соблюдение требований инструкций по пожарной безопасности при эвакуации из кабинета (обесточить электроприборы, закрыть все окна и двери);
- контролирует наличие детей и сотрудников согласно списочному составу, исходя из докладов заведующих отделениями, докладывает уполномоченному по ГО и ЧС и директору Центра.

**Начальник хозотдела:**

- контролирует деятельность по эвакуации своих подчиненных;

- обеспечивает соблюдение требований инструкций по пожарной безопасности при эвакуации из кабинета (обесточить электроприборы, закрыть все окна и двери);
- контролирует наличие сотрудников АХР согласно списочному составу, докладывает уполномоченному по ГО и ЧС и директору;
- отвечает за электробезопасность учреждения.

**Специалист по ОТ:**

- осуществляет функции уполномоченного по ГО и ЧС;
- контролирует действия нештатных команд;
- осуществляет деятельность по эвакуации сотрудников и воспитанников Центра;
- после эвакуации осуществляет контроль за наличием сотрудников и воспитанников Центра согласно списочному составу;
- обо всем докладывает директору Центра.

Специалист по охране труда



Л. А. Ларкина