

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации ГКУ СО  
«Тольяттинский СРЦН «Гармония»  
С.В. Некрасова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 год

УТВЕРЖДАЮ  
и. о. Директора ГКУ СО  
Тольяттинский СРЦН «Гармония»  
Н. В. Карлова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 год

## **Инструкция №14 п/б** о порядке содержания, осмотра и приведения помещений ГКУ СО Тольяттинский СРЦН «Гармония» в пожаробезопасное состояние

### **Общие положения инструкции**

- 1.1. Настоящая инструкция о порядке содержания, осмотра и приведения помещений ГКУ СО Тольяттинский СРЦН «Гармония» (далее «Учреждение») в пожаробезопасное состояние разработана на основании Федерального Закона от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федерального Закона РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Постановлению Правительства РФ от 25 апреля 2012г №390 «О противопожарном режиме.
- 1.2. С целью обеспечения пожаробезопасного состояния помещений по окончании рабочего времени выполнение требований настоящей инструкции является обязательным для всех работников.
- 1.3. Данную *инструкцию о порядке содержания, осмотра и приведения помещений Учреждения в пожаробезопасное состояние* после окончания занятий необходимо изучить и строго соблюдать всем работникам Учреждения.
- 1.4. Инструкция содержит сведения о порядке содержания и осмотра помещений, приведения их в пожаробезопасное состояние после завершения работы работниками.

### **2. Общие пожаробезопасные мероприятия.**

- 2.1. Педагогический, обслуживающий персонал обязаны знать и выполнять правила пожарной безопасности, уметь обращаться с первичными средствами пожаротушения, знать пути и правила эвакуации.
- 2.2. Администрация, педагогические работники, обслуживающий персонал несут персональную ответственность за организацию и состояние противопожарной безопасности закрепленных за ними помещений и территорий.
- 2.3. В целях пожарной безопасности работникам запрещается:
  - использовать неисправную электропроводку и оборудование, использовать бытовые электронагревательные приборы с целью обогрева помещений;
  - обертывать электрические лампы бумагой или материей, заклеивать или закрывать на стенах провода обоями, плакатами, картинами, фотографиями, рисунками, стендами и т.д.;
  - использовать для устройства освещения телефонные провода;
  - при проведении культурно-массовых мероприятий, праздников, утренников, выпускных устраивать фейерверки, зажигать бенгальские огни и свечи, производить шумовые эффекты с помощью петард и других взрывоопасных средств и устройств;
  - отогревать замершие водопроводные и канализационные трубы, батареи в здании открытым огнем (факелами, паяльными лампами); отогревание труб производить только с помощью пара, горячей водой или другими безопасными средствами;

оборудовать в подвальных помещениях Учреждения мастерские, склады или подсобки для обработки или хранения огнеопасных жидкостей и веществ, газа;  
преграждать и загромождать пути к средствам пожаротушения (огнетушителям, гидрантам, пожарным щитам);  
хранить на чердаках, на лестничных клетках, под лестницами, в детских комнатах, коридорах, подсобных помещениях горючие материалы;  
строить перегородки и размещать дополнительные помещения, подсобные помещения;  
использовать не по назначению имеющиеся средства пожаротушения;  
сдавать под охрану помещения, не проверенные в противопожарном отношении.

2.4. Коридоры, проходы, основные и запасные выходы из здания Учреждения, все лестничные клетки должны в обязательном порядке находиться свободными, незахламленными, не загроможденными. Двери выходов из групповых комнат, музыкального зала, кабинетов для занятий и других помещений должны открываться наружу. Двери тамбуров должны быть обязательно оборудованы самозакрывающимися устройствами.

2.5. Все средства пожаротушения должны быть исправны, заправлены и иметь непросроченный срок годности. Размещение огнетушителей должно быть обозначено на схеме эвакуации и указателями.

2.6. В случае пожара весь персонал Учреждения эвакуируется из здания, согласно плану эвакуации и инструкции по эвакуации при пожаре для работников.

2.7. Ежедневно перед закрытием Учреждения кабинеты администрации, все групповые комнаты, столовая и пищеблок, музыкальный зал, физкультурный зал, кабинеты для занятий, подсобные помещения Учреждения проверяются, электрические сети отключаются и сдаются под охрану сторожу с росписью в журнале сдачи.

Специалист по ОТ



Ларкина Л. А.