

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «ГАРМОНИЯ»**

Приказ № *223*  
(по основной деятельности)

от «17» декабря 2020 г.

**«Об утверждении порядка информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и рассмотрения таких обращений в ГКУ СО «Тольяттинский СРЦН «Гармония»**

В соответствии со статьей 9 частью 5 Федерального Закона от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции» и в целях эффективной работы по противодействию коррупции в ГКУ СО «Тольяттинского СРЦН «Гармония»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений в ГКУ СО «Тольяттинском СРЦН «Гармония», форму уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений (Приложение №1);
2. Утвердить форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в ГКУ СО «Тольяттинском СРЦН «Гармония» (Приложение № 2);
3. Утвердить Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных нарушениях в деятельности ГКУ СО «Тольяттинском СРЦН «Гармония» (Приложение № 3);
4. Утвердить Порядок информирования работодателя об информации ставшей известной работнику о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и другими лицами и порядок рассмотрения таких сообщений (Приложение №4);
5. Ознакомить всех сотрудников учреждения с приказом под роспись;
6. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Каюмова

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 225 от 17.12.2020

Директор

ГКУ СО «Тольяттинский СРЦН «Гармония»

И.В. Каюмова



«17» декабря 2020 г.

### Порядок

**информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений**

## Приложение №1

1. Порядок информирования работниками директора учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан на основании Федерального Закона от 25.12.2008г. №273 ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Самарской области от 10.03.2009 №-23-ГД « О противодействии коррупции в Самарской области»
2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками директора учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ГКУ СО «Тольяттинском СРЦН «Гармония»
3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений.
4. Работник обязан информировать директора учреждения обо всех случаях обращения к ним лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. В случае поступления работнику учреждения обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, данный работник обязан незамедлительно в устной форме уведомить директора учреждения. В течение одного рабочего дня работник обязан направить уведомление в письменной форме. Уведомление после регистрации ответственным лицом в течение трех дней передается на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции
6. Уведомление- сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
7. В уведомлении о факте обращения к работнику каких-либо лиц указывается:
  - а) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя центрального аппарата Фонда или регионального отделения Фонда, на имя которого направляется уведомление;
  - б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер контактного телефона работника;
  - в) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
  - г) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
  - д) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
  - е) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
  - ж) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения
8. Работодатель рассматривает уведомление о факте обращения и передает его лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции, для регистрации в день получения уведомления в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях
9. Склонения работников к совершению коррупционных правонарушений либо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в учреждении возлагается на должностное лицо, ответственное в учреждении за противодействие коррупции. Анонимные уведомления о факте обращения передаются должностному лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции для сведения.
10. Анонимные уведомления о факте обращения регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.
11. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.
12. Проверка сведений в уведомлении проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.
13. Проверка устанавливает :

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений
- действие (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению к которому его пытались склонить.

14. Результат проверки комиссия представляет директору в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

15. В заключении указываются

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства ;
- подтверждение достоверности или (опровержение) факта.
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения;

16. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации директору по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

17. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, направляются для рассмотрения работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания к работнику в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

18. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работника учреждения, так и по инициативе администрации учреждения.

В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с процедурой принятия локальных актов учреждения.

Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором.

Директору ГКУ СО «Тольяттинского СРЦН  
«Гармония»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Уведомление  
о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного нарушения)

3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционному нарушению)

4) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений было совершено в присутствии Ф.И.О, должность)

5) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(какое коррупционное правонарушение должен был совершить работник учреждения по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения с целью склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

**ГКУ СО «Тольяттинский СРЦН «Гармония»**

№ п/п	Дата уведомления	Сведения об уведомителе (ФИО, паспортные данные, контактный номер телефона )	Дата и место обращения. Краткое содержание обстоятельств	Решение о проведении или проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Дополнения
1							

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения о возникновении конфликта интересов в**

**ГКУ СО «Тольяттинский СРЦН «Гармония»**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе (ФИО, паспортные данные, контактный номер телефона )	Дата и место обращения. Краткое содержание обстоятельств	Уведомление представлено	Уведомление зарегистрировано	Отметка о получении копии уведомления
1						



**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор

ГКУ СО «Тольяттинский СРЦН «Гармония»

И.В. Каюмова

2020 г.



## **Порядок**

### **Защиты работников, сообщивших о коррупционных нарушениях в деятельности ГКУ СО «Тольяттинского СРЦН «Гармония»**

Приложение №3

1 Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

2 Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Работники учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

3 Защита работника учреждения, уведомившего директора либо правоохранительные органы о фактах обращения в целях склонения его, либо другого работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения, а также о фактах совершения работником учреждения либо другими лицами нарушений, имеющих признаки коррупции, от формальных и неформальных санкций - совокупности мер по обеспечению его защиты работодателем.

4. Формальная санкция – меры воздействия, применяемые в соответствии с определёнными правилами (например, меры дисциплинарного взыскания) в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

5. Неформальная санкция – спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

6. Директор учреждения (либо лицо его замещающий) обязан принять меры для максимального ограждения работника, уведомившего о фактах совершения деяний (либо бездействий), имеющих признаки коррупционных нарушений. А также меры для недопущения разглашения сведений об информаторе и обстоятельствах проведения проверки.

7. Директор учреждения (либо лицо его замещающий) может быть рассмотрен вопрос о поощрении работника учреждения, уведомившего о фактах обращения в целях склонения к коррупционному нарушению.

8. Сведения, содержащиеся в уведомлении о факте совершения коррупционных правонарушений, являются конфиденциальной информацией.

9. Все результаты проверок, являются конфиденциальной информацией.

10. Делопроизводство при получении уведомления, а также при проведении проверки осуществляется в соответствии с Положением по защите персональных данных ГКУ СО «Тольяттинского СРЦН «Гармония»

11. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства техникума.

12. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

13. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения .





### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С положением о противодействии коррупции государственного казенного учреждения Самарской области «Тольяттинской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония» от «17» декабря 2020г.

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Ткаченко О.В.		
2	Свиридова О.Н.	секретарь	
3	Гусарова Л.В.	инспектор	
4	Тришарко С.В.	врач-психолог	
5	Вашинская Е.В.	зав. кабинетом	
6	Корова Л.В.	соц. пед.	
7	Лихачева Е.А.	открыт.-вектор	
8	Лопова И.Ф.	учебник	
9	Шаламова Н.И.	воспитатель	
10	Кирюшкина Т.Н.	мл. воспитатель	
11	Васильева Л.С.	мл. воспит.	
12	Филиппова Е.В.	воспитатель	
13	Ковалева Л.В.	мл. воспитатель	
14	Иванова Л.Е.	курсовая работа	
15	Лидяева Л.Н.	к.р. воспит.	
16	Жукова Л.Н.	воспитатель	
17	Иванова Л.Н.	воспитатель	
18	Иванова Л.Н.	воспитатель	
19	Иванова Л.Н.	воспитатель	
20	Иванова Л.Н.	воспитатель	
21	Иванова Л.Н.	воспитатель	
22	Иванова Л.Н.	воспитатель	
23	Иванова Л.Н.	воспитатель	
24	Иванова Л.Н.	воспитатель	
25	Иванова Л.Н.	воспитатель	
26	Иванова Л.Н.	воспитатель	
27	Иванова Л.Н.	воспитатель	
28	Иванова Л.Н.	воспитатель	
29	Иванова Л.Н.	воспитатель	
30	Иванова Л.Н.	воспитатель	
31	Иванова Л.Н.	воспитатель	
32	Иванова Л.Н.	воспитатель	
33	Иванова Л.Н.	воспитатель	
34	Иванова Л.Н.	воспитатель	
35	Иванова Л.Н.	воспитатель	
36	Иванова Л.Н.	воспитатель	
37	Иванова Л.Н.	воспитатель	
38	Иванова Л.Н.	воспитатель	
39	Иванова Л.Н.	воспитатель	
40	Иванова Л.Н.	воспитатель	