



«Утверждаю»
Директор ГКУ СО
Тольяттинский СРЦН «Гармония»
И.В. Каюмова
Приказом № 40 «30» января 2024 г.

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ СО «Тольяттинский СРЦН «Гармония» на 2024 год

1. Общие положения:

1.1. План по противодействию коррупции в ГКУ СО «Тольяттинский СРЦН «Гармония» (далее – Учреждение) на 2024 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указа Президента РФ от 16.08.2021 N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы"

Закона Самарской области от 10.03.2009 №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области»;

Постановления Губернатора Самарской области от 12.10.2015 №255 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Самарской области»;

Приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 17.09.2021 №510 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области» на 2022 - 2024 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений – разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников реабилитационного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления и качества предоставляемых Учреждением реабилитационных услуг.
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

Контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в Учреждении осуществляется директором Учреждения.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения, годы	Ответственный исполнитель
1. Организационное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в учреждении	2024	Директор
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2024 г. в Учреждении.	2024	Комиссия, Директор
1.3.	Размещение на общедоступных местах (стендах) в учреждении в том числе сайте Учреждения: - о прозрачности деятельности учреждения, размещение информации из СМИ (включающие электронные) и других источников, касающейся организации работы по противодействию коррупции (о реализации плана мероприятий по предупреждению коррупционной деятельности в учреждении, о правах граждан на получение бесплатной социальной помощи – реабилитации несовершеннолетних, об изменениях в действующем законодательстве в сфере социальной защиты и т.п.) - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае выявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	2024	Заместитель директора по УВР, юристконсульт, инженер-программист
1.4.	О реализации мероприятий антикоррупционной направленности с воспитанниками Учреждения, в рамках формирования законопослушного поведения и правовой культуры	2024	Заместитель директора по УВР
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах. Ознакомление с планом мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности на 2024 г.	2024	Юристконсульт
1.6.	Разработка и принятие локально-нормативных актов Учреждения, направленных на противодействие коррупции, а также приведение в соответствие имеющихся ЛНА в соответствии с федеральным и областным законодательством	2024	Юристконсульт
1.7.	Размещение на официальном сайте Учреждения в разделе по противодействию коррупции плана мероприятий Учреждения по противодействию коррупции на 2024 год и информации о работе по противодействию (профилактике) коррупции, проводимой в Учреждении.	2024	Инженер-программист, юристконсульт
2. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			

2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и ознакомление сотрудников Учреждения с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт
2.2.	Экспертиза локально-правовых актов Учреждения и их проектов, с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт
2.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	2024	Юрисконсульт
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	2024	Комиссия
3.2.	Мониторинг соблюдения сотрудниками учреждения кодекса профессиональной этики, утвержденного директором Учреждения	Постоянно	Комиссия
3.3.	Мониторинг качества предоставления государственных услуг путем опросов клиентов и их законных представителей с ежегодным обобщением и анализом результатов	2024	Заместитель директора по УВР
3.4.	Организация проведение служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, по жалобам граждан или опубликованных в СМИ.	2024	Юрисконсульт
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
4.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	2024	Директор
5. Организация взаимодействия с законными представителями воспитанников Учреждения			
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема и нахождения в Учреждение	Постоянно	Заведующий социально-правовой службы, социальные педагоги
5.2.	Информирование родителей, воспитанников о телефоне «горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников учреждения.	Постоянно	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог
5.3.	Осуществление контроля за качественным и своевременным рассмотрением обращений и жалоб физических лиц (законных представителей несовершеннолетних), содержащих сведения о нарушении их прав и законных интересов, а также о фактах коррупции, превышения (неисполнения)	2024	Заместитель директора по УВР, юрисконсульт

	должностных полномочий		
5.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
5.5.	Использование в работе с воспитанниками Учреждения методических рекомендаций по антикоррупционной тематике для подготовки программ, направленных на формирование у воспитанников антикоррупционного мировоззрения.	2024	Воспитатели
5.6.	Дискуссия с детьми старшего возраста на тему: «Что заставляет человека брать взятки?»	Второе полугодие 2024	Воспитатель Социальный педагог
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Организация проведения работы по контролю за уровнем профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Постоянно	Начальник отдела экономики и закупок
6.2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию.	Постоянно	Начальник отдела экономики и закупок, юриисконсульт
6.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Директор
6.4.	Реализация антикоррупционных мер, направленных на исключение возможностей злоупотреблений в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Учреждения	Постоянно	Начальник отдела экономики и закупок, юриисконсульт
6.5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Постоянно	Начальник отдела экономики и закупок, юриисконсульт
6.6.	Проведение сравнительно анализа стоимости приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг со сложившимися на территории Самарской области ценами на аналогичные товары, работы, услуги	Постоянно	Начальник отдела экономики и закупок, юриисконсульт
6.7.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен на товары, работы, услуги, сложившиеся на территории Самарской области, при организации закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Постоянно	Начальник отдела экономики и закупок, юриисконсульт