

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «ГАРМОНИЯ»

ПРИКАЗ

от 30.01.2023

№ 14

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных
функций и должностей, подверженных
коррупционным рискам (оценка коррупционных рисков)**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в ГКУ СО «Тольяттинском социально-реабилитационном центре «Гармония» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, согласно приложению 4 к настоящему приказу
5. Юрисконсульту Доронкиной О.Г. :
 - обеспечить ознакомление работников учреждения с настоящим приказом;
 - обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Каюмова

Протокол, пронумеровано
и скреплено печатью
на 8 листах

Директор ГКУ СО Самарской области

**Перечень
коррупционно-опасных функций**

1. Осуществление закупок для нужд учреждения;
2. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения;
3. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград;
4. Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности и т.д.;
5. Представительство в судебных органах;
6. Регистрация имущества;
7. Ведение базы данных имущества;
8. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
9. Предоставление социальных услуг.

**Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Директор учреждения	1
2.	Заместитель директора по хозяйственной части АХЧ	1
3.	Заведующий хозяйством АХЧ	2
4.	Заместитель директора по экономике и закупкам	1
5.	Начальник отдела экономики и закупок	1
6.	юрисконсульт	2
7.	экономист	4
5.	Контрактный управляющий	1
6.	Кладовщик	2
7.	Кастелянша	2
8.	Старшая медицинская сестра	1
9.	Специалист по охране труда	1
10.	Специалист по закупкам	1
11.	Заведующий отделения социально-правовой помощи	1
12.	Социальный педагог	6

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.
3	Заключение государственных контрактов на поставку	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о

	товаров, выполнение работ и оказание услуг	проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
4	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
5	Принятие на работу сотрудника	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
6	Взаимоотношение с трудовым коллективом	- возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций
7	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
9	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
10	Работа со служебной информацией, документами	попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
11	Оплата труда	оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте

Карта коррупционных рисков

№ п/п	<i>Коррупционные риски</i>	<i>Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков</i>
1	Осуществление закупок для нужд учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам
2	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - ревизионный контроль со стороны министерства; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчёт директора учреждения по выполнению Плана на текущий год
3	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.	обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
4	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности.	контроль подготовки и проведения аттестационных процессов работников на соответствие требованиям законодательства
5	Представительство в судебных органах	контроль за осуществлением представительских функций сотрудников, действующих по доверенности от организации за их действиями в судебных органах со стороны директора учреждения
6	Регистрация имущества	Контроль за действиями лиц, осуществляющими регистрацию имущества, со стороны директора и заместителя директора по экономике
7	Ведение базы данных имущества	Контроль за действиями лиц, осуществляющими ведение базы данных имущества, со стороны директора и заместителя директора по экономике, проверка законности их действий
8	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Контроль за действиями лиц, осуществляющими хранение и распределение материально-технических ресурсов, со стороны директора и заместителя директора по экономике, проверка законности их действий в хранении и распределении ресурсов.
9	Предоставление социальных услуг	Контроль за действиями лиц, предоставляющих социальные услуги, со стороны директора и заместителя директора по экономике, проверка законности их действий.

Приложение

№ 4 к приказу

от 20.01.2023

года №

14

План (ресстр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГКУ СО «Тольяттинский СРЦН «Гармония»

<i>№ пп</i>	<i>Наименование меры по минимизации коррупционных рисков</i>	<i>Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска</i>	<i>Срок (периодичность) реализации</i>	<i>Ответственный за реализацию служаций (работник)</i>	<i>Планируемый результат</i>
1.	Осуществление мониторинга закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Один раз в год, до 31 декабря	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	Минимизация коррупционного риска
2.	Исключение объединения закупок товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой, либо их дробления	Выбор способа определения поставщика(подрядчика, исполнителя)	Постоянно	Контрактной управляющий;	Минимизация коррупционного риска
3.	Обязательное обоснование начальной (максимальной) цены контракта, включая обоснование при осуществлении закупок с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях недопущения завышения (занижения) начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупок	Обоснование начальной (максимальной) цены	Постоянно	Контрактный управляющий;	Минимизация коррупционного риска

№ пп	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служебный (работник)	Планируемый результат
5.	Внутреннее согласование технической документации, документации о проведении закупки, проектов государственных контрактов	Подготовка документации о закупке, включая техническое задание, описание объекта закупки и проекта контракта	При проведении закупочной процедуры	Контрактной управляющий; ведущий специалист (юрист);	Минимизация коррупционного риска
6.	Обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок, работ, услуг	При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика)	Экономист, контрактный управляющий, ведущий специалист (юрист)	Минимизация коррупционного риска
7.	Проведение заседаний комиссии по осуществлению закупок для нужд Управления в строгом соответствии с утвержденным Положением о комиссии	Скрытие факта несоответствия участника закупки предъявляемым требованиям	При проведении закупочной процедуры	Специалисты учреждения, включенные в состав комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения	Минимизация коррупционного риска
8.	Ограничение возможности сотрудникам, ответственным за осуществление закупок, получать какие-либо выгоды от проведения закупки	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки в части критериев такой оценки	Постоянно	Контрактный управляющий, ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в соответствии с Законом о контрактной системе, которая приводит или может привести к конфликту	Минимизация коррупционного риска

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служебной (работник) интересов	Планируемый результат
9.	Осуществление комиссионной приемки товара, работы, услуги, при необходимости с проведением экспертизы поставляемого товара, с обязательным осуществлением фиксации факта поставки товара и предоставления документов	Неправомерное нарушение установленных государственным контрактом условий поставки товаров, работ, услуг	При получении товара, работы, услуги в рамках выполнения контракта (договора)	Специалисты, в должностные обязанности которых входит приемка и оплата товаров, работ, услуг	Минимизация коррупционного риска
10.	Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Все риски, указанные в реестре (карте) коррупционных рисков	Немедленно, при возникновении личной заинтересованности	Сотрудники, участвующие в осуществлении закупок	Минимизация коррупционных рисков
11.	Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Все риски, указанные в реестре (карте) коррупционных рисков	Немедленно, при возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения	Сотрудники, участвующие в осуществлении закупок	Минимизация коррупционных рисков
12.	Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Все риски, указанные в реестре (карте) коррупционных рисков	Не реже двух раз в год	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	Минимизация коррупционных рисков
13.	Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Все риски, указанные в реестре (карте) коррупционных рисков	Не реже двух раз в год	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	Минимизация коррупционных рисков