

Министерство социально-демографической и семейной  
политики Самарской области

Департамент правового и кадрового обеспечения

**МЕТОДИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ**  
**ПО ВОПРОСАМ ПОЛУЧЕНИЯ ИЛИ ДАРЕНИЯ ПОДАРКА**  
**ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**  
**И МЕРАМ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**  
*(От подарка до взятки – один шаг)*

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации работникам образовательных, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, **запрещается принимать подарки.**

На основании ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, в том числе разрабатывать и внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации. Одним из таких стандартов является запрет на получение и дарение подарков.

**Под «подарком» понимаются** безвозмездно переданные в собственность вещи, денежные и иные вознаграждения, ссуды, предоставление услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов.

Необходимо учитывать, что получение подарка от заинтересованной организации или физического лица ставит работника организации в ситуацию конфликта интересов. Полученная выгода может негативно повлиять на исполнение им должностных обязанностей и объективность принимаемых решений. Кроме того, такие действия могут вызвать у граждан обоснованные сомнения в беспристрастности работника учреждения, тем самым, могут нанести ущерб репутации организации и в целом всей системе социальной защиты и социального обслуживания населения.

Работнику следует избегать получения подарков от подчиненных, подопечных или их представителей, участников судопроизводства либо иного порядка рассмотрения дел, в которых они принимают или принимали участие, граждан, обращения которых они рассматривают или рассматривали, либо их представителей и др.

Все это может привести к конфликту интересов. Если вдруг неизвестное лицо оставило работнику подарок на рабочем месте в его отсутствие, то подарок надо постараться вернуть. Иногда это

невозможно, например, нельзя точно определить дарителя. В таких ситуациях о подарке нужно немедленно сообщить представителю работодателя и (или) сдать его в уполномоченное подразделение организации. Подарок от неизвестных дарителей невозможно оставить себе или выкупить.

Получение даже незначительных по стоимости подарков при наличии определенных обстоятельств может быть квалифицировано как получение взятки или коммерческий подкуп.

Получение подарка в связи с исполнением должностных обязанностей является коррупционным правонарушением, настойчивые неоднократные предложения принять подарок, исходящие от лица, заинтересованного в использовании должностного положения работника, следует расценивать как склонение к совершению коррупционного правонарушения, о чем работник должен уведомить представителя работодателя в порядке, установленном локальным актом организации в соответствии действующим законодательством.

**Исключением из запрета получать подарки являются случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.**

**Под протокольным мероприятием** следует понимать мероприятие, при проведении которого предусмотрен сложившийся в результате ведомственных, национальных, культурных особенностей порядок (церемониал) и (или) ведение протокола – документа, фиксирующего ход проведения мероприятия.

**Под официальным мероприятием** следует понимать мероприятие, проведение которого подтверждено (санкционировано) соответствующим распоряжением, приказом или иным распорядительным актом (например, служебная командировка, включая встречи и иные мероприятия в период командирования, проведение, совещаний, конференций, приемов представителей, членов официальных делегаций, должностных лиц государственных (муниципальных) органов, организаций, иностранных

государств, прибывающих с официальным и рабочим визитом, встреч и переговоров).

В данном случае **не признаются подарком:**

а) канцелярские изделия, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, определенных в должностной инструкции;

б) цветы (срезанные и в горшках);

в) ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды) работникам от организации, в которых они осуществляет трудовую деятельность, либо от имени вышестоящих органов или организаций.

В этой связи уведомлять о получении и сдавать вышеуказанные подарки не требуется, они являются собственностью одаряемого. В случае, если в ходе торжественной церемонии, на которой происходит поощрение (награждение) подарки вручаются всему коллективу (группе лиц) от имени их руководителя, данные подарки сдаче не подлежат, поскольку такое дарение является формой поощрения (награды) от имени работодателя.

В случае получения подарков, подаренных в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, **если стоимость таких подарков превышает три тысячи рублей, о них необходимо письменно уведомить представителя работодателя, одновременно сдав подарок в уполномоченное подразделение организации в порядке, установленном локальным актом организации в соответствии с действующим законодательством, при этом работник вправе выкупить подарок.**

### **ПОРЯДОК СДАЧИ ПОДАРКА**

Уведомление о получении подарка направляется работником в двух экземплярах не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате или приобретении).

В случае если подарок получен работником во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения работника из служебной командировки. При невозможности подачи уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от работника, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Получение работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями является их правом. Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции не исключают возможность отказа от получения подарка, вручаемого работнику. Так, например, работник вправе отказаться от получения подарка, который ему вручается, в случае, если по его мнению, данный подарок повлечет конфликт интересов или возможность его возникновения, несмотря на тот факт, что дарение происходит на протокольном мероприятии, в служебной командировке или на другом официальном мероприятии.

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Подарком признается не только какая-то вещь, но и имущественное право или освобождение от имущественной обязанности. Главными признаками подарка являются безвозмездность и переход в собственность одаряемого. Подарок предлагается без ожидания аналогичных ответных действий или соответствующей платы со стороны одаряемого. Вместе с тем, когда у одаряемого возникает обязанность в обмен на подарок выполнить определенные действия, связанные со служебным положением получателя, подарок может расцениваться как взятка. К категории таких подарков относятся и подарочные карты с денежным номиналом, так как они фактически представляют собой в некоторой степени завуалированную передачу наличных денег.

Получение подарка не в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями является нарушением запрета, создает условия для конфликта интересов, ставя под сомнение объективность принимаемых решений, а также влечет ответственность, предусмотренную законодательством, вплоть до увольнения в связи с утратой доверия, а в случае, когда подарок расценивается как взятка - уголовную ответственность.

### **Как отличить подарок от взятки?**

Различие между подарком и взяткой состоит не в денежном выражении, а в мотивах совершения указанных действий.

<b>Подарок</b>	<b>Взятка</b>
Мотивами для вручения подарка являются уважение, симпатия, благодарность, чувство морального долга дарителя перед одаряемым.	Мотивом для дачи взятки является корыстный умысел в виде достижения правовой, имущественной, коммерческой, иной цели, для получения выгоды, обогащения либо освобождения от ответственности.
В связи с получением подарка у одаряемого не возникает встречных обязательств.	У взяткополучателя при этом присутствует мотив обогащения.
По поводу вручения подарка не должно быть никакой предварительной договоренности между дарителем и одаряемым.	

### **ВОЗМОЖНЫЕ СИТУАЦИИ:**

#### **Описание ситуации**

Работник пансионата получает подарки на день рождения от физических лиц, которые могут преследовать при этом цель – получение выгоды для проживающих в пансионате, являющихся родственниками дарителей.

#### **Меры предотвращения и урегулирования**

Работнику рекомендуется не принимать подарки от физических лиц вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.

Представителю работодателя, в случае если ему стало известно о получении работником подарка от физических лиц, необходимо оценить, насколько полученный подарок связан с исполнением должностных обязанностей. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей, то в отношении работника должны быть применены меры дисциплинарной ответственности, учитывая характер совершенного работником коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение работником других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей. Если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, то работнику рекомендуется указать на то, что получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести ущерб репутации организации, и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.

#### **Описание ситуации**

Руководитель (работник) получает подарки от своего непосредственного подчиненного.

#### **Меры предотвращения и урегулирования**

Руководителю (работнику) рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя. Представителю работодателя, которому стало известно о получении работником подарков от непосредственных подчиненных, следует указать работнику на то, что подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных обязанностей, в связи с чем подобная практика может повлечь конфликт интересов, а также рекомендовать работнику вернуть полученный подарок дарителю в целях предотвращения конфликта интересов.